

**Zarządzenie nr A-0001-6/21**  
**Prezesa i Dyrektora Sądu Rejonowego w Słupsku**  
**z dnia 02 lutego 2021 r.**

**w sprawie wdrożenia standardów obsługi interesanta oraz katalogu usług z kartami usług i powiązanych z nimi procedurami świadczenia usług w Sądzie Rejonowym w Słupsku**

Na podstawie art. 22 § 1 pkt 1 i art. 31a § 1 pkt 1 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 2072 z późn. zm.) oraz § 28 ust. 6 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2019 roku Regulamin urzędowania sądów powszechnych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1141 z późn. zm.) w związku z pismem Podsekretarza Stanu w Ministerstwie Sprawiedliwości z dnia 21 grudnia 2020 r. DNA-V.0321.1.2019 **zarządzamy:**

**§ 1.**

Wdrożenie *standardów obsługi interesanta oraz katalogu usług z kartami usług i powiązanych z nimi procedur świadczenia usług* w Sądzie Rejonowym w Słupsku w terminie do dnia 15 lutego 2021 r., obejmujących:

- 1) standardy obsługi interesanta w sądownictwie powszechnym,
- 2) katalog usług wraz z kartami usług dla interesantów sądów powszechnych - sąd rejonowy,
- 3) katalog procedur wraz z procedurami świadczenia usług dla pracowników sądu rejonowego.

**§ 2.**

Stosowanie *standardów obsługi interesanta, katalogu usług z kartami usług i powiązanych z nimi procedurami świadczenia usług* jest obowiązkowe przez pracowników Biura Obsługi Interesanta Sądu Rejonowego w Słupsku oraz pracowników mających bezpośredni kontakt z interesantami (biura podawczego, czytelnia akt, sekretariatów wydziałów/sekcji/ZKSS) przy realizacji zadań związanych z bezpośrednią, telefoniczną oraz mailową obsługą interesantów, począwszy od dnia 15 lutego 2021 roku

**§ 3.**

Katalog usług z kartami usług jest dostępny dla interesantów Sądu Rejonowego w Słupsku, w wersji papierowej – w Biurze Obsługi Interesanta, jak również w wersji elektronicznej – na portalu internetowym Ministerstwa Sprawiedliwości pod adresem <https://wsoi.ms.gov.pl/>

**§ 4.**

1. Wdrożone standardy i procedury podlegają cyklicznej aktualizacji stosownie do zmieniającego się stanu prawnego, katalogu usług wraz z kartami usług.
2. Za aktualizację elektronicznych wersji kart usług wraz ze wzorami stanowiącymi załącznik do kart usług oraz procedur zamieszczonych na portalu internetowym odpowiedzialne jest Ministerstwo Sprawiedliwości.
3. Za cykliczną aktualizację wersji papierowej wdrożonych usług i procedur, znajdujących się w BOI, zgodną z aktualizacjami elektronicznych wersji kart usług wraz ze wzorami stanowiącymi załącznik do kart usług oraz procedur zamieszczanych na portalu internetowym przez Ministerstwo Sprawiedliwości, odpowiada Kierownik Oddziału Administracyjnego w Sądzie Rejonowym w Słupsku.
4. Pracownicy Sądu Rejonowego w Słupsku mający bezpośredni kontakt z interesantami zobowiązani są zarejestrowania się na portalu internetowym WSOI, co umożliwi automatyczne

otrzymywanie powiadomień o aktualizacji kart i procedur, jak i dostęp do wskazanych w § 1 dokumentów.

5. Monitorowanie jakości obsługi interesanta odbywać się będzie w trybie ciągłym, metodą ankiety tradycyjnej, dostępnej bezpośrednio do wypełnienia przez interesanta i pozostawienia w urnie w BOI.
6. Za monitorowanie jakości obsługi interesanta poprzez *Ankiety oceny satysfakcji interesanta* odpowiada Kierownik Oddziału Administracyjnego w Sądzie Rejonowym w Słupsku.

#### § 5.

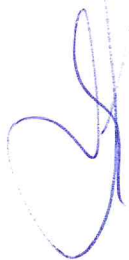
Tracą moc:

- zarządzenie nr A-0001-34/14 Prezesa i Dyrektora Sądu Okręgowego w Słupsku z dnia 17 września 2014 r. w sprawie wprowadzenia Procedury stałego badania poziomu satysfakcji interesanta w Sądzie Rejonowym w Słupsku;
- zarządzenie nr A-0001-58/14 Prezesa i Dyrektora Sądu Okręgowego w Słupsku z dnia 22 grudnia 2014 r. w sprawie wprowadzenia w Sądzie Rejonowym w Słupsku Standardów obsługi interesantów w Biurach i Punktach Obsługi Interesantów w sądach powszechnych, zatwierdzonych przez Ministerstwo Sprawiedliwości.

#### § 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR SĄDU REJONOWEGO  
W SŁUPSKU**  
*Marta Drzastwa*



**PREZES SĄDU REJONOWEGO  
W SŁUPSKU**  
*SSR Agnieszka Leszkiewicz*

