

## WZÓR

## UMOWA Nr .....

zawarta w dniu ..... 2018 r. w Słupsku, pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Sądem Rejonowym w Słupsku** z siedzibą przy ul. Szarych Szeregów 13, 76-200 Słupsk, NIP: 839-18-74-479, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

**Martę Drzastwa – Dyrektora**

a

.....  
.....  
zwanym dalej Wykonawcą.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. m.) pn.: „**Świadczenie usług ochrony osób i mienia w Sądzie Rejonowym w Słupsku**” zwanego w dalszej części postępowaniem, Zamawiający zleca Wykonawcy realizację zamówienia o następującej treści, zgodnego w treści ze złożoną przez Wykonawcę ofertą:

### Przedmiot umowy

#### § 1.

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług ochrony osób i mienia w Sądzie Rejonowym w Słupsku**.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje następujące obiekty Sądu Rejonowego w Słupsku:
  - 1) przy ul. Szarych Szeregów 13 w Słupsku (powierzchnia 3 300 m<sup>2</sup> - 5 kondygnacji),
  - 2) przy ul. Kilińskiego 43 w Słupsku (powierzchnia 1 200 m<sup>2</sup> - 4 kondygnacje),
  - 3) przy ul. Grodzkiej 6 w Słupsku (powierzchnia 1 300 m<sup>2</sup> - 4 kondygnacje).
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik nr 9 do SIWZ**, stanowiący integralną część niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić ochronę pomieszczeń służbowych oraz zapewnić ochronę znajdującym się w tych pomieszczeniach osobom, mieniu oraz dokumentacji i zawartych w tej dokumentacji informacjom podlegającym ochronie z mocy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.).
5. Dopuszczenie pracownika kwalifikowanego ochrony, spełniającego wymogi przywołanej powyżej ustawy o ochronie osób i mienia, do wykonywania usług ochrony określonych niniejszą umową może nastąpić po odbyciu przeszkolenia przeprowadzonego przez pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych Sądu Rejonowego w Słupsku i otrzymaniu upoważnienia, o którym mowa w art. 21 ust. 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 412 z późn. zm.), dopuszczającego do pracy związanej z dostępem do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „zastrzeżone”.
6. Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.) Administrator Danych Osobowych Zamawiającego powierza pracownikom ochrony Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie wynikającym z wykonywanych obowiązków, określonych niniejszą Umową, po uprzednim wydaniu im upoważnienia, o którym mowa w art. 37 przywołanej wyżej ustawy.

## § 2.

### 1. Godziny dozoru obiektów – wymagana ilość pracowników ochrony:

#### 1) obiekt przy ul. Szarych Szeregów 13:

##### a) w dniach urzędowania sądu:

- I zmiana – od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30-15:30 (służba wewnętrzna): 5 pracowników ochrony, w tym 4 kwalifikowanych,
- II zmiana – od poniedziałku do piątku w godzinach 15:30-19:30 (służba wewnątrz – patrolowa) 1 kwalifikowany pracownik ochrony, w przypadku rozpraw w trybie przyśpieszonym dodatkowo 1 kwalifikowany pracownik ochrony, w każdy poniedziałek dodatkowo 1 kwalifikowany pracownik ochrony w godzinach 15:30-18:00,
- III zmiana – od poniedziałku do piątku w godzinach 19:30-7:30 (służba wewnątrz – patrolowa) 1 kwalifikowany pracownik ochrony;

##### b) w soboty oraz w dni wolne od urzędowania sądu 1 kwalifikowany pracownik ochrony 24 h/dobę;

##### c) monitoring elektroniczny: w dniach urzędowania od poniedziałku do piątku w godzinach od 22:00 do 6:00 oraz całodobowy (24/h) w soboty oraz w dni wolne;

#### 2) obiekt przy ul. Kilińskiego 43:

##### a) w dniach urzędowania sądu:

- I zmiana – od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-15:00 (służba wewnętrzna): 1 kwalifikowany pracownik ochrony,
- II zmiana – od poniedziałku do piątku w godzinach 14:00-20:00 (służba wewnątrz – patrolowa) 1 kwalifikowany pracownik ochrony,

##### b) w każdą sobotę – I zmiana – w godzinach 8:00-16:00 (służba wewnątrz – patrolowa) 1 kwalifikowany pracownik ochrony,

##### c) monitoring elektroniczny: w dniach urzędowania od poniedziałku do piątku w godzinach od 20:00 do 7:00 oraz całodobowy w dni wolne;

#### 3) obiekt przy ul. Grodzkiej 6:

##### a) w dniach urzędowania sądu:

- I zmiana – od poniedziałku do piątku w godzinach 7<sup>00</sup>-15<sup>00</sup> (służba wewnętrzna): 1 kwalifikowany pracownik ochrony,
- II zmiana – od poniedziałku do piątku w godzinach 14<sup>00</sup>-20<sup>00</sup> (służba wewnątrz – patrolowa) 1 kwalifikowany pracownik ochrony,

##### b) monitoring elektroniczny: w dniach urzędowania od poniedziałku do piątku w godzinach od 20.00 do 7.00 oraz całodobowy w dni wolne.

### 2. Na uzasadniony wniosek Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie do zabezpieczenia budynku, osób i mienia dodatkowymi pracownikami ochrony.

## § 3.

### 1. Usługa w formie dozoru sygnałów alarmowych tj. monitorowania systemu sygnalizacji włamania i pożaru, powinna być świadczona w niżej wymienionych obiektach:

1) budynek przy ul. Szarych Szeregów 13 - 2 centrale sygnalizacji włamania i pożaru;

2) budynek przy ul. Kilińskiego 43 - 2 centrale sygnalizacji włamania i pożaru;

3) budynek przy ul. Grodzkiej 6 - 1 centrala sygnalizacji włamania i pożaru.

#### Szczegółowe regulacje w załącznikach do umowy:

- Wzór ankiety zgłoszeniowej (załącznik do umowy nr 1)
- Procedura wejścia/wyjścia (załącznik do umowy nr 2)
- Procedura działania grupy interwencyjnej (załącznik do umowy nr 3)
- Wykaz osób upoważnionych (załącznik do umowy nr 4)

2. Wykonawca ma obowiązek monitorowania i rejestracji pracy systemów alarmowych, poprzez włączenie systemów dyskretnego ostrzegania o zagrożeniach włamaniem i napadem obiektów Zamawiającego do systemu monitorowania zdarzeń Wykonawcy.
3. Wykonawca powinien wysłać na teren obiektu, z którego został przekazany sygnał alarmowy, grupę interwencyjną, natychmiast po odebraniu sygnału alarmowego.
4. Maksymalny czas dojazdu grupy interwencyjnej do budynków sądu wynosi 10 minut. Zadaniem grupy interwencyjnej jest przyjazd do obiektu i przerwanie działalności przestępczej na terenie obiektu.
5. Wykonawca ma obowiązek monitorowania do własnego Centrum Monitorowania, możliwie wielotorowo, sygnału z systemów ochrony przeciwpożarowej. Usługa ta powinna być świadczona całodobowo i dotyczyć wszystkich budynków Sądu Rejonowego w Słupsku.
6. Pojęcie „Centrum Monitorowania” oznacza miejsce, w którym całodobowo znajduje się osoba kontrolująca sygnały przychodzące z poszczególnych obiektów sądu i ma możliwości techniczne wezwania do obiektu, w którym zaistniał alarm: grupy interwencyjnej, Straży Pożarnej, Policji, itp.

#### § 4.

##### **Termin realizacji**

Termin realizacji przedmiotu umowy: **do dnia 01.01.2019 r. do dnia 31.12.2019 r.**

#### § 5.

##### **Podstawowe prawa i obowiązki Wykonawcy**

1. Obowiązkiem pracowników ochrony jest zapewnienie bezpieczeństwa osób, budynku, zgromadzonej w nim dokumentacji i mienia przed próbami włamania, podpalenia lub zniszczenia.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić ochronę osób, mienia i informacji podlegających prawnej ochronie poprzez pracowników kwalifikowanych, spełniających wymogi kwalifikacyjne określone w rozdziale 5 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. 2017 r. poz. 2213 z późn. zm.). Pracownikom ochrony pełniącym dyżur Wykonawca zapewni właściwe umundurowanie, środki przymusu bezpośredniego oraz zaopatrzy w identyfikator ze zdjęciem i napisem: **Ochrona Sądu Rejonowego w Słupsku**. Dodatkowo Wykonawca wyposaży pracowników ochrony wszystkich obiektów Zamawiającego, w urządzenia typu pager do szybkiego powiadamiania służby dyżurnej uzbrojonego stanowiska interwencyjnego Wykonawcy.
3. Wymagania dotyczące pracowników ochrony:
  - 1) realizację przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się powierzyć osobom posiadającym wymagane przepisami prawa oraz zapisami pkt. 8.2.3.b) tiret pierwszy SIWZ kwalifikacje, tj. co najmniej dziesięciu (10) pracownikom ochrony, w tym minimum dziewięciu (9) kwalifikowanym pracownikom ochrony fizycznej (wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej). Wykaz pracowników ochrony stanowi załącznik do umowy;
  - 2) zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą ..... (wskazać ilość) kwalifikowanych pracowników ochrony, o których mowa w pkt. 1, posiada minimum 2-letnie doświadczenie i praktykę zawodową w ochronie sądów lub też innych obiektów wymiaru sprawiedliwości lub organów ścigania *(jeżeli dotyczy)*;
  - 3) Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na umowę o pracę osób świadczących usługę ochrony osób i mienia. Wykonywanie wskazanych usług mieści się w zakresie art. 22 § 1 Kodeksu Pracy, który brzmi: „Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem”.
  - 4) Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przez cały okres realizacji zamówienia, wszystkich osób wykonujących usługi, o których mowa w pkt. 3.
  - 5) W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 3 czynności. Zamawiający uprawniony

jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 6) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt. 3 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- a) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
  - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności<sup>1</sup> bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - c) **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- 7) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 3 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 3 czynności.
- 8) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 9) Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia w umowach z podwykonawcami powyższych zapisów, zobowiązujących do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przez cały okres realizacji umowy, wszystkich osób wykonujących usługi, o których mowa w pkt. 3 oraz umożliwiających Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli realizacji tego obowiązku.
4. Celem realizacji przedmiotu umowy wykonawca dysponuje **załogą interwencyjną** zdolną do reakcji –

---

<sup>1</sup> Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

interwencji w ochranianym obiekcie, w czasie nie dłuższym niż 10 minut.

**5. W godzinach urzędowania sądu - I zmiana, do zadań pracowników ochrony należy:**

- 1) zapewnienie ciągłej ochrony mienia i osób przebywających w obiekcie i granicach ochranianego obszaru oraz informacji przetwarzanych w chronionym obszarze;
- 2) kontrola osób wchodzących do sądu przez bramkę do wykrywania metalu, poprzez sprawdzenie ręcznym wykrywaczem metali, za pomocą urządzenia do prześwietlania bagażu oraz za ich zgodą kontrola zawartości wnoszonego bagażu, jeżeli bramka lub urządzenie wykryły przedmiot metalowy;
- 3) sprawdzanie, czy osoby wchodzące do budynku sądu oraz już w nim przebywające nie posiadają broni palnej, gazowej, białej lub innych niebezpiecznych narzędzi. Nie dotyczy to osób przebywających na terenie sądu w związku z wykonywaniem zadań służbowych, do wykonywania, których wymagane jest posiadanie broni. W przypadkach ujawnienia u przebywających na terenie sądu w/wym. przedmiotów, osobom tym, jeżeli posiadają pozwolenie na broń, należy nakazać opuszczenie budynku sądu, a w przypadku, gdy osoby te nie dostosują się do poleceń pracowników ochrony lub posiadają broń bezprawnie, po ich zatrzymaniu należy niezwłocznie przekazać je w ręce wezwanych funkcjonariuszy policji;
- 4) sprawdzanie bagażu osób wchodzących do sądu z przedmiotami lub dużymi pakunkami, w których mogą znajdować się ładunki wybuchowe i materiały niebezpieczne. Duże pakunki, torby, walizki, po uprzednim sprawdzeniu ich zawartości winny być pozostawione w szatni sądowej. W przypadku, gdy osoby, o których mowa wyżej, odmówią okazania zawartości posiadanych pakunków, należy nakazać tym osobom opuszczenie budynku sądu, a w przypadku, gdy osoby te nie dostosują się do poleceń pracowników ochrony, po ich zatrzymaniu należy niezwłocznie przekazać je w ręce wezwanych funkcjonariuszy policji;
- 5) przeciwdziałanie handlowi obnośnemu;
- 6) kontrolowanie osób wynoszących urządzenia, sprzęt itp.;
- 7) podczas rozpraw z udziałem szczególnie groźnych przestępców i członków zorganizowanych grup przestępczych wspieranie działań zabezpieczających policji. Na żądanie sędziego dokonującego czynności procesowych, pracownik ochrony ma obowiązek asystować sędziemu podczas dokonywania tych czynności, zapewniając mu ochronę;
- 8) udzielanie niezbędnej pomocy w przypadku jakiegokolwiek zagrożenia, do czasu przyjazdu odpowiednich służb;
- 9) natychmiastowe podejmowanie działań mających na celu minimalizację szkód powstałych w wyniku kradzieży, włamania, pożaru, awarii instalacji elektrycznej, wodnej, CO, urządzeń technicznych, klęsk żywiołowych lub innych zdarzeń losowych;
- 10) kontrola pomieszczeń (szczególnie zamknięcia okien i drzwi po godzinach pracy),
- 11) Kontrola stanu zabezpieczenia kancelarii tajnej i serwerowni;
- 12) zamykanie drzwi budynków po godzinach urzędowania Zamawiającego;
- 13) otwieranie i zamykanie bram wjazdowych osobom upoważnionym, w celu umożliwienia wjazdu, w szczególności służbom porządkowym i konwojom policyjnym;
- 14) patrolowanie korytarzy sądowych na wszystkich poziomach i interweniowanie w każdym przypadku niewłaściwego zachowania się osób przebywających na terenie sądu, niszczenia lub podejmowania przez nie prób kradzieży mienia. W przypadkach, gdy osoby upomniane nie dostosują się do poleceń pracowników ochrony, po ich zatrzymaniu należy niezwłocznie przekazać je w ręce wezwanych funkcjonariuszy policji;
- 15) konwojowanie kasjerki sądu na trasie sąd-bank-sąd oraz konwojowanie pracownika sądu przenoszącego niejawną korespondencję na terenie sądu;
- 16) udzielanie informacji osobom przebywającym w obiektach;
- 17) noszenie w widocznym miejscu identyfikatora służbowego i napisu „ochrona”;
- 18) występowanie w pełnym umundurowaniu;
- 19) zachowywanie się wobec osób trzecich powściągliwie i bez poufałości;
- 20) stanowcze interweniowanie, nie przekraczające ogólnie przyjętych norm taktu i kultury;

- 21) przestrzeganie innych zasad wynikających z regulaminów wewnętrznych Zamawiającego;
  - 22) pełnienie służby w wyznaczonym miejscu i czasie;
  - 23) działanie zgodne z obowiązującymi przepisami prawa;
  - 24) wykonywanie innych zadań związanych z bezpieczeństwem obiektu, zleconych przez Zamawiającego;
  - 25) prowadzenie książki dyżurów i raportów z przebiegu służby, w sposób umożliwiający stwierdzenie godzin rozpoczęcia i zakończenia dyżuru przez każdą osobę świadczącą usługi ochrony;
  - 26) każdorazowe opuszczenie posterunku - portierni może nastąpić po uprzednim zabezpieczeniu pomieszczenia przed wejściem nieupoważnionych osób;
  - 27) przyjmowanie do przechowywania i wydawanie kluczy do pomieszczeń służbowych. Klucze wyszczególnione w Wykazie przechowywanych kluczy przyjmowane są do przechowywania w opłombowanych pojemnikach. Klucze te mogą być wydawane pracownikom uprawnionym za pokwitowaniem w „Książce ewidencji kluczy”;
  - 28) obsługa central systemu włamania, napadu, ppoż. oraz natychmiastowe reagowanie na sygnalizację alarmową uruchamianą na salach rozpraw i w innych pomieszczeniach sądu;
  - 29) monitorowanie i rejestracja pracy systemów sygnalizacji włamania, napadu i ochrony przeciwpożarowej oraz ich przechowywanie przez okres trzech miesięcy i udostępnianie wyciągów z rejestru na żądanie Zamawiającego;
  - 30) kontrolowanie wizyjne monitorów i nagrywanie obrazów, ze wszystkich kamer, za pomocą urządzeń rejestrujących obraz oraz archiwizowanie nagrania przez okres maksymalnie możliwy, ograniczony wielkością pamięci zainstalowanej w urządzeniu;
  - 31) obsługa szatni.
- 6. Po godzinach urzędowania sądu - II i III zmiana - do zadań pracowników ochrony należy zapewnienie bezpieczeństwa budynku, osób i zgromadzonej w nim dokumentacji i mienia przed próbami włamania, podpalenia lub zniszczenia:**
- 1) ochrona sądu przed dostępem osób nieupoważnionych oraz przed włamaniem oraz kradzieżą;
  - 2) systematyczne patrolowanie całego budynku, co najmniej raz na dwie godziny mające na celu wykrycie zagrożeń lub awarii, które należy w miarę możliwości likwidować we własnym zakresie lub też za pomocą wyspecjalizowanych służb. W zależności jak poważne jest zagrożenie awaryjne należy powiadomić Kierownika Oddziału Gospodarczego lub osobę go zastępującą;
  - 3) wykonywanie innych czynności na polecenie Prezesa lub Dyrektora Sądu Rejonowego w Słupsku wydane na podstawie zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 25 czerwca 2015 r. Regulamin wewnętrznego urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2316 z późn. zm.).
7. Dopuszcza się, aby czynności, o których mowa w ust. 5 pkt. 31 mogli wykonywać pracownicy ochrony nie będący kwalifikowanymi pracownikami ochrony.
  8. Wykonawca w toku wykonywania umowy zobowiązuje się postępować z należytą starannością, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności, oświadcza, że posiada stosowne ubezpieczenie oraz zobowiązuje się do stałego odnawiania ubezpieczenia w okresie trwania umowy.
  9. Wykonawca nie odpowiada za szkody wyrządzone Zamawiającemu przez pracowników Zamawiającego.
  10. W przypadku nieobecności strażnika na służbie lub jego przybycia w stanie uniemożliwiającym mu wykonywanie jego obowiązków Zamawiający powiadomi o tym fakcie niezwłocznie Wykonawcę, który w trybie natychmiastowym zabezpieczy posterunek innym pracownikiem ochrony.
  11. Nad prawidłowym wykonywaniem obowiązków ochrony Wykonawca czuwa przez swoich kontrolerów, którzy mogą kontrolować pracowników podczas pełnienia służby w obiekcie chronionym bez prawa wchodzenia do pomieszczeń zamkniętych.
  12. Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy o wysokości sumy gwarancyjnej ubezpieczenia nie mniejszej niż 300 000,00 zł (trzysta tysięcy złotych). Wykonawca utrzyma ważność ubezpieczenia przez cały okres realizacji umowy. Wykonawca przekaze Zamawiającemu w dniu podpisania umowy dowód zawartego ubezpieczenia wraz z dowodem opłacenia polisy.

## § 6.

### Podstawowe prawa i obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający obowiązany jest do zapewnienia funkcjonariuszom ochrony odpowiednich bezpiecznych i higienicznych warunków pracy zgodnie z przepisami BHP i ppoż. ogrzewania i oświetlenia w pomieszczeniu portierni, krzesła, stolika, odpowiednich warunków higieniczno-sanitarnych.
2. W razie wypadku przy pracy pracownika Wykonawcy, Zamawiający obowiązany jest zawiadomić o tym Wykonawcę i udzielić wszelkiej pomocy przy badaniu przyczyny wypadku. Zamawiający w miejscu widocznym dla strażnika winien wywiesić wykaz telefonów do: Straży Pożarnej, Pogotowia Ratunkowego, Policji, Pogotowia Gazowego, Pogotowia Energetycznego, Pogotowia Sieci Wodociągowej oraz do przedstawiciela Zamawiającego, którego należy powiadomić w razie nagłego wypadku.
3. O wszelkich przypadkach kradzieży z włamaniem w ochranianym obiekcie Zamawiający zobowiązany jest powiadomić niezależnie od organów policji - Wykonawcę.
4. Zamawiający zobowiązany jest również zawiadomić Wykonawcę o terminie rozpoczęcia remanentu po kradzieżowego w celu umożliwienia Wykonawcy oddelegowania jej przedstawiciela do wzięcia udziału w tym remanencie.
5. W razie odzyskania skradzionych lub zrabowanych przedmiotów Zamawiający jest zobowiązany powiadomić o tym Wykonawcę, zaś przedmioty odzyskane przyjąć z powrotem.
6. Jeżeli Zamawiający odzyskał przedmioty w stanie niezmienionym Wykonawca jest wolny od obowiązku wypłaty odszkodowania a w razie, gdy odszkodowanie zostało już wypłacone, Zamawiający zobowiązany jest zwrócić niezwłocznie Wykonawcy kwotę tego odszkodowania. Jeżeli Zamawiający odzyskał część przedmiotów lub przedmioty w stanie zmienionym odszkodowanie ulega zmniejszeniu o wartość odzyskanych przedmiotów. Ocena wartości odzyskanych przedmiotów z kradzieży winna być dokonana w obecności przedstawicieli obu stron i stwierdzona w formie protokolarnej.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności prawnej związanej z przekroczeniem przez pracowników ochrony zatrudnionych przez Wykonawcę obowiązujących przepisów Kodeksu Karnego i Kodeksu Cywilnego
8. Zamawiający zobowiązuje się do terminowego regulowania płatności przy zachowaniu ustalonych w umowie warunków.

## § 7.

### Osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu umowy

1. Osoba upoważnioną ze strony Wykonawcy do porozumiewania się w sprawie umowy (koordynator) jest ..... tel. ...., e-mail. ....
2. Osoba upoważnioną ze strony Zamawiającego do porozumiewania się w sprawie umowy (koordynator) jest ..... tel. ...., e-mail. ....

## § 8.

### Wykonawcy i Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, z wyłączeniem usług bezpośredniej ochrony osób i mienia realizowanych przez kwalifikowanych pracowników ochrony.
2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo **imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców** i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
3. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, jednak nie później niż przed dniem skierowania Podwykonawcy do realizacji usług.
4. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży wraz z umową o podwykonawstwo

odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy, bądź inny dokument z uwagi na status prawny Podwykonawcy, potwierdzające, że osoby zawierające umowę w imieniu Podwykonawcy posiadają uprawnienia do jego reprezentacji.

5. Zmiana Podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy wymaga zgody Zamawiającego i wymaga dokonania procedury określonej w 13.3 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## § 9.

### Wynagrodzenie za przedmiot umowy i warunki płatności

1. Łączne wynagrodzenie wykonawcy za realizację przedmiotu umowy, zgodnie z ofertą złożoną na etapie postępowania przetargowego wynosi:

cena netto: ..... zł + podatek VAT (.....%), tj. .... zł

cena brutto: ..... zł

(słownie brutto: .....), w tym:

- 1) obiekt przy **ul. Szarych Szeregów 13 w Słupsku:**

..... zł netto za 1 m-c x 12 m-cy = ..... zł netto,

- 2) obiekt przy **ul. Kilińskiego 43 w Słupsku:**

..... zł netto za 1 m-c x 12 m-cy = ..... zł netto,

- 3) obiekt przy **ul. Grodzkiej 6 w Słupsku:**

..... zł netto za 1 m-c x 12 m-cy = ..... zł netto.

2. Stawka 1 roboczogodziny pracy pracownika ochrony w okresie realizacji przedmiotu zamówienia będzie wynosiła ..... zł netto.
3. Ceny określone w ust. 1 są stałe przez cały okres obowiązywania umowy, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Ceny wskazane w ust. 1 zawierają wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, bez których nie można wykonać zamówienia. Będą to m.in. koszty wynagrodzenia zatrudnionych pracowników, umundurowania i wymaganego wyposażenia technicznego pracowników oraz inne koszty niezbędne do należytego wykonania przedmiotu umowy, a także podatek VAT w przypadku wynagrodzenia łącznego.
5. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia płatne będzie raz w miesiącu, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę w terminie do dnia 7 miesiąca następnego.
6. Wykonawca wystawi fakturę na adres: Sąd Rejonowy w Słupsku, ul. Szarych Szeregów 13, NIP: 839-18-74-479.
7. Należność za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi przelewem z rachunku Zamawiającego, w terminie 30 dni licząc od daty otrzymania faktury.
8. W przypadku błędnie wystawionej faktury, termin płatności liczony będzie od daty otrzymania faktury korygującej.
9. Na uzasadniony wniosek Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie do zabezpieczenia budynku, osób i mienia dodatkowymi pracownikami ochrony, rozliczenie nastąpi w oparciu o cenę jednostkową za 1 r/bh za jednego pracownika.
10. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 ulegnie zwiększeniu o wartość usług świadczonych na podstawie ust. 9, jednakże nie więcej niż o 10 %.

## § 10.

### Zwłoka i kary umowne

1. W razie nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:



- 1) w wysokości 500,00 zł za każde stwierdzone uchybienie w realizacji przedmiotu umowy, tj. niewykonanie lub nienależyte wykonanie czynności wynikających z obowiązków Wykonawcy;
  - 2) w wysokości 500,00 zł za każdą stwierdzoną realizację przedmiotu umowy przez osobę nie spełniającą wymagań kreślonych w § 5 ust. 3 pkt. 1 i 2 umowy;
  - 3) w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu Zamawiającemu polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu potwierdzającego fakt ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy wraz z dowodem zapłaty, w stosunku do terminu określonego w § 5 ust. 12 umowy;
  - 4) za niedotrzymanie terminu przedłożenia przez Wykonawcę dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w § 5 ust. 3 pkt. 6 umowy, w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
  - 5) za niedopełnienie wymogu, o którym mowa w § 5 ust. 3 pkt. 3 i 4 zatrudnienia na umowę o pracę osób świadczących usługę ochrony osób i mienia – za każdy pełny dzień w wysokości 100 zł; powyższa kara będzie naliczana oddzielnie za każdą osobę świadczącą usługi, a nie zatrudnioną przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę;
  - 6) w wysokości 20 000,00 zł w przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Kary umowne są niezależne od poniesionej szkody.
  3. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar.
  4. Zapłacenie kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt. 1-5 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dokończenia świadczenia usług, jak również z żadnych innych zobowiązań umownych.
  5. Kary, o których mowa w ust. 1 Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych, licząc od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej.
  6. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
  7. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Zamawiający – Wykonawcy przysługuje kara umowna w wysokości 20 000,00 zł, jednakże kara ta nie może być wyższa od poniesionej przez Wykonawcę szkody. Kara umowna wskazana w zdaniu pierwszym nie dotyczy sytuacji określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych i § 11 ust. 4 umowy.

## **§ 11.**

### **Rozwiązanie, odstąpienie od umowy**

1. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie oraz sposób wzajemnych rozliczeń wraz z pokryciem wszystkich kosztów, jakie poniosła strona nieodpowiadająca za odstąpienie od umowy.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy i naliczeniu kary umownej winno być przekazane pismem za pokwitowaniem przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe lub bezpośrednio drugiej stronie.
3. W przypadku rozwiązania umowy Wykonawca i Zamawiający przedłożą szczegółowe zestawienie swoich roszczeń, aby umożliwić zawarcie polubownego porozumienia.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
  - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; w takim wypadku Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
  - 2) Wykonawca, bez uzasadnionych przyczyn, nie rozpoczął realizacji usług ochrony w dniu, kiedy usługi winny być rozpoczęte,
  - 3) Wykonawca przerwał realizację usług z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego i przerwa ta trwa dłużej niż 1 dzień,

- 4) Wykonawca, pomimo wezwania Zamawiającego na piśmie, realizuje usługi będącą przedmiotem niniejszej umowy w sposób niezgodny z jej zapisami, zapisami specyfikacji istotnych warunków zamówienia,  
- Wówczas Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości określonej w § 10 ust. 1 pkt. 6 niniejszej umowy.
5. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w terminie 30 dni od wystąpienia okoliczności będących podstawą odstąpienia.
6. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie oraz sposób wzajemnych rozliczeń wraz z pokryciem wszystkich kosztów, jakie poniosła Strona nieodpowiadająca za odstąpienie od umowy.

## **§ 12.**

### **Rozwiązywanie sporów**

1. Wykonawca i Zamawiający oświadczają, że dołożą wszelkich starań, aby ewentualne spory, jakie mogą powstać przy realizacji niniejszej umowy, były rozwiązywane poprzez bezpośrednie negocjacje.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy, włącznie ze sporami dotyczącymi jej ważności, interpretacji lub rozwiązania, które nie zostaną rozstrzygnięte polubownie, będą ostatecznie rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## **§ 13**

### **Postanowienia końcowe**

1. Umowa wiąże strony z dniem podpisania przez Zamawiającego i Wykonawcę.
2. Wszelkie zmiany do umowy muszą być dokonane zgodnie z art. 144 Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy PZP przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do treści zawartej umowy w następującym zakresie:
  - 1) **ceny**, na skutek zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług VAT, o ile okoliczności te powodują konieczność zmiany ceny, przy czym cena netto jest stała,
  - 2) **osoby** pełniącej funkcję pracownika ochrony, wskazanej przez Wykonawcę w tabeli pracowników ochrony, przy czym nowo wskazana osoba powinna posiadać wymagane kwalifikacje oraz doświadczenie nie niższe niż osoba zastępowana (jeżeli dotyczy zgodnie z pkt. 21.4.2. SIWZ). Zmiana osoby nie wymaga podpisania aneksu do umowy w formie pisemnej, jednakże wymagane jest uzyskanie zgody Zamawiającego,
  - 3) zmiany jednostki, na rzecz której zawarta jest umowa ochrony, na skutek zmian organizacyjnych w strukturze sądownictwa powszechnego.
4. Zmiany umowy muszą być dokonane na piśmie pod rygorem nieważności i podpisane przez Zamawiającego i Wykonawcę i tylko wówczas takie zmiany stają się integralną częścią umowy.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o ochronie osób i mienia
6. Językiem obowiązującym przy wykonywaniu prac i w korespondencji w ramach niniejszej umowy będzie język polski.
7. Wszystkie wymienione załączniki stanowią integralną część umowy.
8. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.
9. Sądem właściwym dla spraw wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy według siedziby Zamawiającego.

#### **Załączniki do umowy:**

1. Wzór ankiety zgłoszeniowej
2. Procedura wejścia/wyjścia

3. Procedura działania grupy interwencyjnej
4. Wykaz osób upoważnionych
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
6. Oferta Wykonawcy
7. Polisa ubezpieczeniowa Wykonawcy
8. Wykaz pracowników ochrony

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**