

<b>MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI, Al. Ujazdowskie 11, 00-950 Warszawa</b>		
SR w Słupsku [WYDZIAŁ]		<b>MS-S20UN</b> <b>SPRAWOZDANIE</b> <b>w sprawach upadłościowych</b> <b>i restrukturyzacyjnych</b> <b>(według właściwości rzeczowej)</b>
Okręg	Apelacja Gdańska	
Numer identyfikacyjny REGON		Adresaci: 1. Sąd Okręgowy 2. Ministerstwo Sprawiedliwości Departament Strategii i Funduszy Europejskich  Termin przekazania: zgodnie z PBSSP 2017 r.
		<b>za rok 2017 r.</b>

**Dział 1.1.1. Ewidencja spraw ogółem**

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Pozostało z ubiegłego roku	WPŁYNEŁO			ZAŁATWIONO	Pozostało na okres następny	
		razem	w tym ponownie wpisane				
			ogółem	w tym przekazane z innej jednostki			
0	1	2	3	4	5	6	
<b>OGÓLEM</b> (w. 01= w.02, 09, 13, 14, 16, 22, 25, 28 do 39)	01	88	29	2		29	88
GU - razem (w. 03, 08)	02	3				3	
GU bez GU "of"	razem (w. 04 do 07)	03	1			1	
	o ogłoszenie upadłości	04	1	a)		1	
	o wtórne postępowanie upadłościowe	05					
	o uznanie zagranicznego postępowania	06					
	o uchylenie i zmianę orzeczenia o uznaniu zagranicznego postępowania	07					
GU "of" - o ogłoszenie upadłości	08	2				2	
GUp – razem (w.10, 12)	09	68	1			10	59
GUp – po ogłoszeniu upadłości bez GUp "of"	10	39				5	34
w tym dla wtórnych postępowań upadłościowych	11	1					1
GUp "of" – po ogłoszeniu upadłości	12	29	1			5	25
Gzd – o zakaz prowadzenia działalności gospodarczej	13	8	2	2		6	4
GUo – wszczęte przed sądem upadłościowym sprawy rozpoznawane według przepisów o procesie	14		1				1
w tym z powództwa o wyłączenie z masy upadłości	15		1				1
GUu - razem (w. 17, 20)	16	1	1			2	
GUu – o zmianę, uchylenie lub stwierdzenie wykonania układu zawartego w postępowaniu upadłościowym bez GUu "of"	17	1	1			a)2	
w tym	o stwierdzenie wykonania	18	1	1		2	
	postępowania upadłościowe prowadzone z możliwością zawarcia układu, w których nastąpiła zmiana sposobu prowadzenia postępowania na postępowanie upadłościowe w celu likwidacji	19					
GUu „of” – o zmianę, uchylenie lub stwierdzenie wykonania planu spłaty i umorzenia zobowiązań upadłego	20					b)	
w tym o stwierdzenie wykonania	21						
GUz – zażalenia rozpoznawane przez sąd upadłościowy	razem (w. 23, 24)	22	5			2	3
	GUz bez GUz "of"	23	4			2	2
	GUz "of"	24	1				1
GUK – środki odwoławcze rozpoznawane przez sędziego komisarza	razem (w. 26, 27)	25	8	19		6	21
	GUK bez GUK "of"	26	8	18		5	21
	GUK "of"	27	1	1		1	
U (z poprzedniego wykazu)	28						
UKI (z poprzedniego wykazu)	29						
GR o otwarcie postępowania restrukturyzacyjnego	30						
GRz o zatwierdzenie układu	31						
GRp po otwarciu przyspieszonego postępowania układowego	32						
GRu po otwarciu postępowania układowego	33						
GRs po otwarciu postępowania sanacyjnego	34						
GREu o zmianę, uchylenie lub stwierdzenie wykonania układu w postępowaniu restrukturyzacyjnym	35					c)	
GREz zażalenia rozpoznawane przez sąd restrukturyzacyjny	36						
GRk środki odwoławcze rozpoznawane przez sędziego – komisarza	37						
GRo wszczęte przed sądem restrukturyzacyjnym sprawy rozpoznawane według przepisów kpc	38						
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)	39						

\*) Wypełnia wydział gospodarczy dla spraw upadłościowych i restrukturyzacyjnych (lub sekcja), a w sądach w których nie wyodrębniono organizacyjnie wydziału lub sekcji dla spraw upadłościowych i naprawczych – wydział gospodarczy właściwy dla rozpoznania wyżej wymienionych spraw.

## a) Dział 1.1.1.a. Załatwiono (w.17 rubr. 5) wykaz GUu

zmieniono układ	01	
uchylono układ i zmieniono postanowienie o ogłoszeniu upadłości na upadłość obejmującą likwidację majątku	02	
uchylono układ w postępowaniu naprawczym	03	

## b) Dział 1.1.1.b. Załatwiono (w.20 rubr. 5) wykaz GUu „of”

zmieniono (plan spłat lub układ)	01	
uchylono (plan spłat lub układ)	02	
stwierdzono wykonanie planu (stwierdzono wykonanie układu)	03	

## c) Dział 1.1.1.c. Załatwiono (w.35 rubr. 5) wykaz GReu

zmieniono układ	01	
stwierdzono wykonanie układu	02	
uchylono układ	03	

### Dział 1.1.2. Załatwienia spraw upadłościowych, naprawczych i restrukturyzacyjnych rejestrowanych w poszczególnych repertoriach lub wykazach według rodzajów

#### Dział 1.1.2.1 Sprawy o ogłoszenie upadłości (rep. GU)

Wyszczególnienie		Liczba załatwień			
		Razem	GU bez GU "of"	GU "of"	
0		1	2	3	
<b>Ogółem</b> (suma wierszy 2 do 5 i 7 do 11)		01	3	1	2
Ogłoszenie upadłości	obejmującej likwidację*	02	1		1
	z możliwością zawarcia układu	03			
	wg. przepisów od 1 stycznia 2016 r.	04			
Oddalenie wniosku		05	1	1	
w tym na podst. art. 13 Puin		06			
Umorzenie postępowania		07			
Prawomocne przekazanie sprawy		08			
Połączenie sprawy		09			
Zwrot wniosku		10			
Inne załatwienie**		11	1		1

\* W kolumnie 3 wykazuje się sprawy GU „of”, w których ogłoszono upadłość.

\*\* Np. odrzucenie wniosku z powodu niedopuszczalności lub z przyczyn formalnych.

#### Dział 1.1.2.2. Postępowania po ogłoszeniu upadłości (rep. GUp)

Wyszczególnienie		Liczba załatwień			
		Razem	GUp bez GUp "of"	GUp "of"	
0		1	2	3	
<b>Ogółem</b> (suma wierszy 2, 4-6, 8, 9)		01	10	5	5
Stwierdzenie zakończenia postępowania		02	4	4	
w tym po uprawomocnieniu się postanowienia zatwierdzającego układ		03			
Ustalono plan spłaty		04			
Umorzono zobowiązania upadłego bez ustalania planu spłaty		05	4		4
Umorzenie postępowania		06	1		1
w tym na podstawie art.491 <sup>10</sup> p. u.		07			
Uchylenie postanowienia o ogłoszeniu upadłości		08	1	1	
Inne załatwienie		09			

### Dział 1.1.2.3. Środki odwoławcze rozpoznane przez sędziów – komisarzy w postępowaniu upadłościowym (kontr. GUK)

Wyszczególnienie	Liczba załatwień			
	Razem	GUK bez GUK "of"	GUK "of"	
0	1	2	3	
<b>Ogółem</b> (suma wierszy od 2 do 3)	01	6	5	1
Rozpoznane merytorycznie	02	2	1	1
W inny sposób	03	4	4	
Z wiersza ogółem: skargi	04			
sprzeciw	05	2	2	
zarzuty	06	4	3	1
inne	07			

### Dział 1.1.2.5. Sprawy wszczęte przed sądem upadłościowym rozpoznawane według przepisów kpc (rep. GUo)

Wyszczególnienie	Liczba załatwień
<b>Ogółem</b> (suma wierszy od 2 do 6)	01
Uwzględniono w całości lub części	02
Oddalono	03
Zwrócono	04
Przekazano do innej jednostki	05
Inne załatwienie	06

### Dział 1.1.2.6. Postępowania upadłościowe i układowe z dotychczasowych wykazów U i Ukł

Wyszczególnienie	Liczba załatwień
<b>Postępowanie upadłościowe</b> (suma wierszy od 02 do 04)	01
Umorzenie postępowania	02
Stwierdzenie ukończenia postępowania	03
Inne załatwienie	04
<b>Postępowanie układowe</b> (suma wierszy od 06 do 12)	05
Umorzenie	06
Zatwierdzenie układu	07
Odmowa zatwierdzenia układu	08
O zmianę układu	09
O uchylenie układu	10
O stwierdzenie wykonania układu	11
Inne załatwienie	12

### Dział 1.1.2.8. Zgłoszenia wierzytelności (spis zgłoszeń wierzytelności)

Pozostało z ubiegłego roku	Wpłynęło	Załatwiono					Pozostało na następny okres
		ogółem	w tym			inne załatwienia	
			zwrot	umorzono	ogłoszenie w MSiG o przekazaniu sędziemu-komisarzowi listy wierzytelności, w której rozpoznano zgłoszenie		
1	2	3	4	5	6	7	8
305	156	404	4	23	377		57

### Dział 1.1.2.4. Zażalenia rozpoznane przez sąd upadłościowy (kontr. GUz)

Wyszczególnienie	Liczba załatwień		
	Razem	GUz bez GUz "of"	GUz "of"
0	1	2	3
<b>Ogółem</b> (suma wierszy od 2 do 7)	01	2	2
Oddalono	02	1	1
Zmieniono	03	1	1
Uchylono	04		
Odrzucono	05		
Umorzono	06		
Inne załatwienie	07		

### Dział 1.1.2.7. Sprawy o zakaz prowadzenia działalności gospodarczej (rep. Gzd)

Wyszczególnienie	Liczba osób objętych orzeczeniem
<b>Ogółem</b> (suma wierszy od 2 do 5)	01
Orzeczono zakazy	02
Oddalono wnioski	03
Umorzono postępowanie	04
Inne załatwienie	05

**Dział 1.1.2.9. Sprawy o otwarciu postępowania restrukturyzacyjnego (rep. GR)**

Wyszczególnienie		Liczba załatwień	
0		1	
<b>Ogółem</b> (suma wierszy od 02 do 09)		01	
Otwarcie	przyspieszonego postępowania układowego	02	
	postępowania układowego	03	
	postępowania sanacyjnego	04	
Oddalenie wniosku		05	
Umorzenie postępowania		06	
Przekazanie sprawy		07	
Zwrot wniosku		08	
Inne załatwienie		09	

**Dział 1.1.2.11. sprawy po otwarciu przyspieszonego postępowania układowego (rep. GRp), postępowania układowego (rep. GRu) lub postępowania sanacyjnego (rep. GRs)**

Wyszczególnienie	Liczba załatwień		
	GRp	GRu	GRs
0	1	2	3
<b>Ogółem</b> (suma wierszy od 02 do 05)	01		
Zatwierdzenie układu	02		
Odmowa zatwierdzenia układu	03		
Umorzenie postępowania	04		
Inne załatwienie	05		

**Dział 1.1.2.13. Zażalenia rozpoznane przez sąd restrukturyzacyjny (kontr. GRez)**

Wyszczególnienie		Liczba załatwień	
0		1	
<b>Ogółem</b> (suma wierszy od 2 do 7)		01	
Oddalono		02	
Zmieniono		03	
Uchylono		04	
Odrzucono		05	
Umorzono		06	
Inne załatwienie		07	

**Dział 1.1.2.10. Sprawy po wpłynięciu wniosku o zatwierdzenie układu w post. o zatw. układu (rep. GRz)**

Wyszczególnienie		Liczba załatwień	
0		1	
<b>Ogółem</b> (suma wierszy od 02 do 07)		01	
Zatwierdzenie układu		02	
Odmowa zatwierdzenia		03	
Umorzenie		04	
Przekazanie sprawy		05	
Zwrot wniosku		06	
Inne załatwienie		07	

**Dział 1.1.2.12. Środki odwoławcze rozpoznane przez sędziów – komisarzy w postępowaniu restrukturyzacyjnym (kontr. GRk)**

Wyszczególnienie		Liczba załatwień	
0		1	
<b>Ogółem</b> (suma wierszy od 2 do 3)		01	
Rozpoznane merytorycznie		02	
w inny sposób		03	
z wiersza ogółem: sprzeciwu		04	
zarzuty		05	
inne		06	

**Dział 1.1.2.14. Sprawy wszczęte przed sądem restrukturyzacyjnym rozpoznawane według przepisów kpc (rep. GRo)**

Wyszczególnienie		Liczba załatwień	
<b>Ogółem</b> (suma wierszy od 2 do 6)		01	
Uwzględniono w całości lub części		02	
Oddalono		03	
Zwrócono		04	
Przekazano do innej jednostki		05	
Inne załatwienie		06	

## Dział 1.1.4. Ewidencja i przyczyny ponownych wpisów oraz rodzaje załatwień spraw upadłościowych i restrukturyzacyjnych

Wyszczególnienie		Repertorium/wykaz									
		ogółem	w tym								
			GU	GUp	Gzd	GR	GRz	GRp	GRu	GRs	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9		
Pozostało z ubiegłego roku (w.1= dz.1.1.1. kol. 1 odpowiednie wiersze)	01	88	3	68	8						
Wpłynęło ogółem (w.02= dz.1.1.1. kol. 2 odpowiednie wiersze = w.03+17)	02	29		1	2						
W tym ponownie wpisane	razem (w. 03 = w.04 do 16) ponownie wpisane	03	2		2						
	zwrot wniosku	04									
	przekazanie z innych jednostek na podstawie art. 200§1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)	05									
	wylączenie sprawy do odrębnego rozpoznania – poprzednio połączonej	06									
	sprawy zawieszono zakreślone, które podjęto	07									
	po uchyleniu orzeczenia i przekazaniu sprawy do ponownego rozpoznania	08	2			2					
	wpisane w wyniku przywrócenia terminu do wniesienia środka zaskarżenia	09									
	w wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości	10									
	zmiany organizacyjne związane z utworzeniem lub likwidacją	wydziału (ów)	11								
		sądu (ów)	12								
	w związku ze zmianą obszaru właściwości miejscowej	wydziału (ów)	13								
		sądu (ów)	14								
	dokonano omyłkowego wpisu	15									
	inne ponownie wpisane	16									
	Wpływ pozostałych spraw	17	27		1						
	Załatwiono ogółem (w 18= dz.1.1.1. kol. 5 odpowiednie wiersze = w.19+33)	18	29	3	10	6					
W tym szczególne rodzaje załatwień	razem (w. 19 = w.20 do 32)	19									
	zwrot wniosku	20									
	przekazanie do innych jednostek na podstawie art. 200 §1 kpc (z wyjątkiem zmian organizacyjnych)	21									
	w wyniku zmian zarządzenia MS o biurowości	22									
	zmiany organizacyjne związane z utworzeniem lub likwidacją	wydziału (ów)	23								
		sądu (ów)	24								
	w wyniku zmiany obszaru właściwości miejscowej	wydziału (ów)	25								
		sądu (ów)	26								
	połączono do łącznego rozpoznania na podstawie art. 219 kpc	27									
	zakreślono na podstawie art. 174 §1 pkt 1 kpc	28									
	zakreślenie omyłkowych wpisów	29									
	odrzucono wniosek	30									
	umorzenie na skutek cofnięcia wniosku	31									
	inne nie wymienione wyżej szczególne rodzaje załatwień	32									
	Załatwienie pozostałych spraw	33	29	3	10	6					
	Pozostało na okres następny (w.38= dz.1.1.1. kol. 6 odpowiednie wiersze)	34	88		59	4					

## Dział 1.2.1. Liczba sesji i wyznaczonych spraw

SPRAWY według repertoriów i wykazów	Lp.	Liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) - wokandy	Suma wyznaczonych spraw	Łączna liczba dni na które wyznaczono sesje - wokandy	Liczba wyznaczonych spraw na rozprawę, dotyczy:									
					Razem wyznaczonych spraw na rozprawę	sędziów / SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych	sędziów funkcyjnych SR (suma kol. od 7 do 13)	z tego:						Inni
								prezesa	wiceprezesa	przewodniczącego wydziału	zastępcę przewodniczącego wydziału	kierownika sekcji	innych funkcyjnych tego sądu z tego planu	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
<b>OGÓŁEM</b> (suma wierszy od 02 do 20)	01	96	177	92	48	39	9			9				
GU	02	<del>X</del>	3		1	1								
GUp – po ogłoszeniu upadłości	03	<del>X</del>	136		28	22	6			6				
Gzd – o zakaz prowadzenia działalności gospodarczej	04	<del>X</del>	22		16	15	1			1				
GUo – wszczęte przed sądem upadłościowym sprawy rozpoznawane według przepisów o procesie	05	<del>X</del>												
GUu	06	<del>X</del>	2											
GUz – zażalenia rozpoznawane przez sąd upadłościowy	07	<del>X</del>	8		2	1	1			1				
GUK – Środki odwoławcze rozpoznawane przez sędzię komisarza	08	<del>X</del>	6		1		1			1				
U (z poprzedniego wykazu)	09	<del>X</del>												
Ukł (z poprzedniego wykazu)	10	<del>X</del>												
GR	11	<del>X</del>												
GRz	12	<del>X</del>												
GRp	13	<del>X</del>												
GRu	14	<del>X</del>												
GRs	15	<del>X</del>												
GReu	16	<del>X</del>												
GRez	17	<del>X</del>												
GRk	18	<del>X</del>												
GRo	19	<del>X</del>												
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)	20	<del>X</del>												

## Dział 1.2.1. Liczba sesji i wyznaczonych spraw (dok.)

SPRAWY według repertoriów i wykazów	Lp.	Liczba wyznaczonych spraw na posiedzenia, dotyczy:											
		Razem wyznaczonych spraw na posiedzenie	sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych	sędziów / funkcyjnych SR (suma kol. od 18 do 24)	z tego:						inni	referendarzy	
					prezesa	wiceprezesa	przewodniczącego wydziału	zastępcę przewodniczącego wydziału	kierownika sekcji	innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu			innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów
0		15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
<b>OGÓŁEM</b> (suma wierszy od 02 do 20)	01	129	103	26			26						
GU	02	2	2										
GU <sub>p</sub> – po ogłoszeniu upadłości	03	108	84	24			24						
Gzd – o zakaz prowadzenia działalności gospodarczej	04	6	6										
GU <sub>o</sub> – wszczęte przed sądem upadłościowym sprawy rozpoznawane według przepisów o procesie	05												
GU <sub>u</sub>	06	2	2										
GU <sub>z</sub> – zażalenia rozpoznawane przez sąd upadłościowy	07	6	5	1			1						
GU <sub>k</sub> – Środki odwoławcze rozpoznawane przez sędziego komisarza	08	5	4	1			1						
U (z poprzedniego wykazu)	09												
U <sub>k</sub> (z poprzedniego wykazu)	10												
GR	11												
GR <sub>z</sub>	12												
GR <sub>p</sub>	13												
GR <sub>u</sub>	14												
GR <sub>s</sub>	15												
GR <sub>eu</sub>	16												
GR <sub>ez</sub>	17												
GR <sub>k</sub>	18												
GR <sub>o</sub>	19												
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)	20												

## Dział 1.2.2. Liczba odbytych sesji i załatwionych spraw

SPRAWY według repertoriów i wykazów	Lp.	Liczba odbytych sesji (rozprawy i posiedzenia) - wokandy	Liczba dni w których odbyto sesje --wokandy	Załatwienie <sup>1)</sup> ogółem (kol. 4, 15)	Liczba załatwionych spraw na rozprawie, dotyczy:									
					Załatwienie razem (kol. 5, 6, 14)	sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych	sędziów funkcyjnych SR (kol. od 7 do 13)	z tego						inni
								prezesa	wiceprezesa	przewodniczącego o wydziale	zastępcę przewodniczącego o wydziale	kierownika sekcji	innych funkcyjnych tego sądu z tego planu	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
<b>OGÓŁEM</b> (suma wierszy od 02 do 20)	01	96	92	29	8	6	2			2				
GU	02	<del>X</del>		3	1	1								
GUp – po ogłoszeniu upadłości	03	<del>X</del>		10										
Gzd – o zakaz prowadzenia działalności gospodarczej	04	<del>X</del>		6	5	4	1			1				
GUo – wszczęte przed sądem upadłościowym sprawy rozpoznawane według przepisów o procesie	05	<del>X</del>												
GUu	06	<del>X</del>		2										
GUz – zażalenia rozpoznawane przez sąd upadłościowy	07	<del>X</del>		2	1	1								
GUk – Środki odwoławcze rozpoznawane przez sędziego komisarza	08	<del>X</del>		6	1		1			1				
U (z poprzedniego wykazu)	09	<del>X</del>												
Ukł (z poprzedniego wykazu)	10	<del>X</del>												
GR	11	<del>X</del>												
GRz	12	<del>X</del>												
GRp	13	<del>X</del>												
GRu	14	<del>X</del>												
GRs	15	<del>X</del>												
GReu	16	<del>X</del>												
GRez	17	<del>X</del>												
GRk	18	<del>X</del>												
GRo	19	<del>X</del>												
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)	20	<del>X</del>												



## Dział 1.2.2. Liczba odbytych sesji i załatwionych spraw (dok.)

SPRAWY według repertoriów i wykazów	Lp.	Liczba załatwionych spraw na posiedzeniach, dotyczy:											
		Załatwienie razem (kol. 16, 17, 25, 26)	sędziów SR z wyłączeniem sędziów funkcyjnych	sędziów funkcyjnych SR (suma kol. od 18 do 24)	z tego						inni	referendarzy	
					prezesa	wiceprezesa	przewodniczącego o wydziału	zastępcę przewodniczącego o wydziału	kierownika sekcji	innych funkcyjnych tego sądu z tego planu			innych funkcyjnych tego sądu z innych planów
0	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
<b>OGÓŁEM</b> (suma wierszy od 02 do 21)	01	21	15	6			6						
GU	02	2	2										
GUp – po ogłoszeniu upadłości	03	10	6	4			4						
Gzd – o zakaz prowadzenia działalności gospodarczej	04	1	1										
GUo – wszczęte przed sądem upadłościowym sprawy rozpoznawane według przepisów o procesie	05												
GUu	06	2	2										
GUz – zażalenia rozpoznawane przez sąd upadłościowy	07	1		1			1						
GUK – Środki odwoławcze rozpoznawane przez sędziego komisarza	08	5	4	1			1						
U (z poprzedniego wykazu)	09												
Ukl (z poprzedniego wykazu)	10												
GR	11												
GRz	12												
GRp	13												
GRu	14												
GRs	15												
GReu	16												
GRz	17												
GRk	18												
GRo	19												
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)	20												

1) Liczba w wierszu ogółem powinna być zgodna z liczbą wykazaną w dz.1.1.1. w.01 kol. 5.

## Dział 2.1.1. Sprawy od dnia pierwotnego wpisu do repertorium

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów		Liczba spraw niezakończonych pozostających od daty wpływu do sądu										
		Razem (kol 2+3)	do 2 miesięcy	Suma powyżej 2 miesięcy (suma kol. od 4 do 6)	powyżej 2 do 6 miesięcy	powyżej 6 do 12 miesięcy	Suma powyżej 12 miesięcy (suma kol. od 7 do 11)	powyżej 12 miesięcy do 2 lat	powyżej 2 do 3 lat	powyżej 3 do 5 lat	powyżej 5 do 8 lat	ponad 8 lat
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>OGÓŁEM</b> (w. 01= w.02, 09, 13 14, 16, 21, 24, 27 do 38)	01	88	6	82	12	5	65	11	31	16	7	
GU - razem (w. 03, 08)	02											
GU bez GU "of"	razem (w. 04 do 07)	03										
	o ogłoszenie upadłości	04										
	o wtórne postępowanie upadłościowe	05										
	o uznanie zagranicznego postępowania	06										
	o uchylenie i zmianę orzeczenia o uznaniu zagranicznego postępowania	07										
GU "of" - o ogłoszenie upadłości	08											
GUp - razem (w.10, 12)	09	59		59		1	58	9	29	14	6	
GUp - po ogłoszeniu upadłości bez GUp "of"	10	34		34			34	1	13	14	6	
w tym dla wtórnych postępowań upadłościowych	11	1		1			1				1	
GUp "of" - po ogłoszeniu upadłości	12	25		25		1	24	8	16			
Gzd - o zakaz prowadzenia działalności gospodarczej	13	4		4			4		1	2	1	
GUo - wszczęte przed sądem upadł. sprawy rozpoznawane wg przepisów o procesie	14	1		1		1						
w tym z powództwa o wyłączenie z masy upadłości	15	1		1		1						
GUu - razem (w. 17, 20)	16											
GUu - o zmianę i uchylenie układu zawartego w postępowaniu upadłościowym i naprawczym	17											
w tym	o stwierdzenie wykonania	18										
	postępowania upadłościowe prowadzone z możliwością zawarcia układu, w których nastąpiła zmiana sposobu prowadzenia postępowania na postępowanie upadłościowe w celu likwidacji	19										
GUu „of” - o zmianę, uchylenie lub stwierdzenie wykonania planu spłaty i umorzenia zobowiązań upadłego	20											
GUz - zażalenia rozpoznawane przez sąd upadłościowy	razem (w. 22, 23)	21	3	2	1	1						
	GUz bez GUz "of"	22	2	1	1	1						
	GUz "of"	23	1	1								
GUK - środki odwoławcze rozpoznawane przez sędzięgo komisarza	razem (w. 25, 26)	24	21	4	17	11	3	3	2	1		
	GUK bez GUK "of"	25	21	4	17	11	3	3	2	1		
	GUK "of"	26										
U (z poprzedniego wykazu)	27											
Ukł (z poprzedniego wykazu)	28											
GR	29											
GRz	30											
GRp	31											
GRu	32											
GRs	33											
GREu	34											
GREz	35											
GRk	36											
GRo	37											
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)	38											

**Dział 2.1.1.a. Sprawy zawieszono nie zakreślone od dnia pierwotnego wpisu do repertorium (wykazane w dziale 2.1.1.)**

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Liczba spraw niezakończonych pozostających od daty wpływu do sądu										
	Razem (kol 2+3)	do 2 miesięcy	Suma powyżej 2 miesiące (suma kol. od 4 do 6)	powyżej 2 do 6 miesięcy	powyżej 6 do 12 miesięcy	Suma powyżej 12 miesiące (suma kol. od 7 do 11)	powyżej 12 miesiące do 2 lat	powyżej 2 do 3 lat	powyżej 3 do 5 lat	powyżej 5 do 8 lat	ponad 8 lat
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>OGÓLEM</b> (w. 01= w.02 do 04)	01										
Gzd – o zakaz prowadzenia działalności gospodarczej	02										
Ukł (z poprzedniego wykazu)	03										
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)	04										

**Dział 2.1.2. Liczba spraw zakreślonych w urzędzeniu ewidencyjnym w wyniku zawieszenia postępowania**

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Liczba spraw zakreślonych w urzędzeniu ewidencyjnym w wyniku zawieszenia postępowania										
	Razem (kol 2+3)	do 2 miesiące	Suma powyżej 2 miesiące (suma kol. od 4 do 6)	powyżej 2 do 6 miesięcy	powyżej 6 do 12 miesięcy	Suma powyżej 12 miesiące (suma kol. od 7 do 11)	powyżej 12 miesiące do 2 lat	powyżej 2 do 3 lat	powyżej 3 do 5 lat	powyżej 5 do 8 lat	ponad 8 lat
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>OGÓLEM</b> (w. 01= w.02+04)	01										
Gzd – o zakaz prowadzenia działalności gospodarczej	02										
Ukł (z poprzedniego wykazu)	03										
WSC (skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem)	04										

**Dział 2.2. Czas trwania postępowania sądowego od dnia pierwszej rejestracji do dnia uprawomocnienia się sprawy w I instancji**

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów	Czas trwania postępowania sądowego od dnia pierwszej rejestracji do dnia uprawomocnienia się sprawy w I instancji									
	Razem (suma rubr. 2 do 9)	Do 3 miesiące	powyżej 3 do 6 miesiące	powyżej 6 do 12 miesiące	powyżej 12 mies. do 2 lat	powyżej 2 do 3 lat	powyżej 3 do 5 lat	powyżej 5 do 8 lat	ponad 8 lat	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
GU	razem (w. 02, 03)	01	3	1		2				
	GU bez GU "of"	02	1			1				
	GU "of"	03	2	1		1				
GU <sub>p</sub> –po ogłoszeniu upadłości	razem (w. 05, 06)	04	6			4		2		
	GU <sub>p</sub> bez GU <sub>p</sub> "of"	05	4			2		2		
	GU <sub>p</sub> "of"	06	2			2				
Gzd – o zakaz prowadzenia działalności gospodarczej	07	5			3		2			
U (z poprzedniego wykazu)	08									
GR	09									
GRz	10									
GRp	11									
GRu	12									
GRs	13									
GR <sub>e</sub> u	14									
GR <sub>e</sub> z	15									
GRk	16									
GRo	17									

**Dział 2.2.a. Czas trwania postępowania sądowego od dnia pierwszej rejestracji do dnia uprawomocnienia się sprawy merytorycznie zakończonej (wyrokiem, orzeczeniem) w I instancji (łącznie z czasem trwania mediacji)**

SPRAWY wg repertoriów lub wykazów		Razem (suma rubr. 2 do 9)	Do 3 miesięcy	powyżej 3 do 6 miesiący	powyżej 6 do 12 miesiący	powyżej 12 mies. do 2 lat	powyżej 2 do 3 lat	powyżej 3 do 5 lat	powyżej 5 do 8 lat	ponad 8 lat
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9
GU	razem (w. 02, 03)	01	3	1		2				
	GU bez GU "of"	02	1			1				
	GU "of"	03	2	1		1				
GUp –po ogłoszeniu upadłości	razem (w. 05, 06)	04	6			4		2		
	GUp bez GUp "of"	05	4			2		2		
	GUp "of"	06	2			2				
Gzd – o zakaz prowadzenia działalności gospodarczej	07	5				3	2			
U (z poprzedniego wykazu)	08									
GR	09									
GRz	10									
GRp	11									
GRu	12									
GRs	13									
GREu	14									
GRz	15									
GRk	16									
GRo	17									

**Dział 3. Wyszczególnienie podmiotów według formy organizacyjno – prawnej, w stosunku do których w okresie statystycznym ogłoszono upadłość lub wszczęte zostało postępowanie o zatwierdzenie układu lub otwarte postępowanie restrukturyzacyjne” oraz w stosunku do których na koniec okresu statystycznego toczą się postępowania upadłościowe GUp po ogłoszeniu upadłości, postępowania o zatwierdzenie układu GRz lub postępowania restrukturyzacyjne (GRp, GRu, GRs)**

Wyszczególnienie		Podmioty w stosunku do których									
		w okresie statystycznym ogłoszono upadłość lub wszczęte zostało postępowanie naprawcze i restrukturyzacyjne					na koniec okresu statycznego toczą się postępowania upadłościowe lub postępowania naprawcze i restrukturyzacyjne				
		GUp	GRz	GRp	GRu	GRs	GUp	GRz	GRp	GRu	GRs
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>Ogółem podmioty z rejestru przedsiębiorców i osoby fizyczne (suma wierszy 02, 34)</b>		01					34				
<b>Rejestr Przedsiębiorców (suma wierszy od 03 do 14, od 17 do 21)</b>		02					21				
Przedsiębiorstwa państwowe		03									
Jednostki badawczo-rozwojowe		04									
Spółdzielnie		05					1				
Przedsiębiorstwa zagraniczne		06									
Oddziały zagranicznych przedsiębiorców		07									
Główny oddział zagranicznego zakładu ubezpieczeń		08									
Spółki	Jawne	09					3				
	Komandytowe	10									
	Partnerskie	11									
	Komandytowo-akcyjne	12									
	Z ograniczoną odpowiedzialnością	13					16				
	Akcyjne	14					1				
	w tym: banki	15									
	zakłady ubezpieczeniowe	16									
Towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych		17									
Europejskie zgrupowania interesów gospodarczych		18									
Spółki europejskie		19									
Spółdzielnie europejskie		20									
<b>Z rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej podmioty, które prowadzą działalność gospodarczą i są wpisane do rejestru przedsiębiorców (suma wierszy od 22 do 33)</b>		21									
Stowarzyszenia		22									
Fundacje		23									
Organizacje rzemieślnicze		24									
Społeczno-zawodowe organizacje rolników		25									
Związki zawodowe rolników indywidualnych		26									
Samorząd zawodowy podmiotów gospodarczych		27									
Inne organizacje podmiotów gospodarczych		28									
Izby gospodarcze i Krajowa Izba Gospodarcza		29									
Związki zawodowe		30									
Organizacje pracodawców		31									
Stowarzyszenia kultury fizycznej i związki sportowe		32									
Inne organizacje społeczne lub zawodowe		33									
<b>Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą</b>		34					13				
W tym:	postępowania po śmierci przedsiębiorcy – art. 7 upn	35									
	postępowania po zaprzestaniu prowadzenia działalności gospodarczej jeżeli od wykreślenia z rejestru nie upłynął rok - art. 8 upn	36									
	postępowania w stosunku do osób, które faktycznie prowadziły działalność gospodarczą bez zgłoszenia do rejestru – art. 9 upn	37									

**Dział 4.1. Terminowość postępowania międzyinstancyjnego w pierwszej instancji**

Środki odwoławcze, które zostały przekazane do rozpoznania sądowi II instancji				Ogółem (kol. 2 do 7)	Z tego od daty orzeczenia sądu rejonowego do daty przekazania do sądu II instancji upłynął okres					
					do 2 mies.	pow. 2 do 3 mies.	pow. 3 do 6 mies.	pow. 6 do 12 miesięcy	pow. 12 mies. do 2 lat	ponad 2 lata
0				1	2	3	4	5	6	7
Przekazane do sądu	okręgowego	apelacje	01	1		1				
		zażalenia	02							
	upadłościowego i restrukturyzacyjnego	zażalenia	03							

**Dział 4.2. Kontrolka skarg (w wydziale, którego sprawy skarga dotyczy)** (§ 448<sup>51</sup>. Zarządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 12 grudnia 2003 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej (Dz. Urz. MS. Nr 5, poz.22, z późn. zm.);

Wyszczególnienie	Wpłynęło	Przesłano do sądu właściwego	Rozpoznanie skargi			Zarządzono wypłatę przez Skarb Państwa	Kwota (w złotych)
			uwzględniono	oddalono	inne		
0	1	2	3	4	5	6	7
Skargi na pracę sądu	01						

W poniższych działach odnoszących się do biegłych i tłumaczy wykazujemy dane dotyczące opinii i tłumaczeń zleconych po 1 stycznia 2017r.

**Dział 6.1. Liczba biegłych/podmiotów wydających opinie w sprawach (z wył. tłumaczy przysięgłych)**

Liczba powołanych biegłych			
Razem (kol. 2-4)	biegłi sądowi	biegłi spoza listy	inne podmioty
1	2	3	4

**Dział 6.2. Terminowość sporządzania opinii pisemnych (z wył. tłumaczy przysięgłych)**

Liczba sporządzonych opinii							
razem (kol. 1= 2 do 5 = 6 do 8)	w ustalonym terminie	po ustalonym terminie			wg czasu wydania opinii		
		do 30 dni	pow. 1 do 3 miesiące	pow. 3 miesiące	do 30 dni	pow. 1 do 3 miesiące	pow. 3 miesiące
1	2	3	4	5	6	7	8

W przypadku złożenia przez biegłego opinii w terminie przedłużonym przez sąd, uznaje się ją za sporządzoną w ustalonym terminie.

**Dział 6.3. Terminowość przyznawania wynagrodzeń za sporządzenie opinii pisemnych i ustnych oraz za stawiennictwo (z wył. tłumaczy przysięgłych)**

Postanowienia o przyznaniu wynagrodzenia wg czasu od złożenia rachunku				Skierowanie rachunku do oddziału finansowego wg czasu od postanowienia o przyznaniu wynagrodzenia			
razem (kol.2-4)	do 14 dni	pow. 14 do 30 dni	powyżej miesiąca	razem (kol. 6-8)	do 14 dni	pow. 14 do 30 dni	powyżej miesiąca
1	2	3	4	5	6	7	8

W przypadku wezwania biegłego do uzupełnienia rachunku, za datę złożenia rachunku uznaje się datę jego uzupełnienia.

**Dział 7.1 Liczba powołań tłumaczy**

**Dział 7.2 Terminowość sporządzania tłumaczeń pisemnych**

Liczba sporządzonych tłumaczeń pisemnych							
razem (kol.1= 2 do 5 = 6 do 8)	w ustalonym terminie	po ustalonym terminie			wg czasu wydania tłumaczenia		
		do 30 dni	pow. 1 do 3 miesięcy	pow. 3 miesięcy	do 30 dni	pow. 1 do 3 miesięcy	pow. 3 miesięcy
1	2	3	4	5	6	7	8

**Dział 7.3 Terminowość przyznawania wynagrodzeń za sporządzenie tłumaczeń pisemnych i ustnych oraz za stawiennictwo**

Postanowienia o przyznaniu wynagrodzenia wg czasu od złożenia rachunku				Skierowanie rachunku do oddziału finansowego wg czasu od postanowienia o przyznaniu wynagrodzenia			
razem (kol.2-4)	do 14 dni	pow. 14 do 30 dni	powyżej miesiąca	razem (kol. 6-8)	do 14 dni	pow. 14 do 30 dni	powyżej miesiąca
1	2	3	4	5	6	7	8

## Dział 8. Obciążenia administracyjne respondentów

Proszę podać czas (w minutach) przeznaczony na:

przygotowanie danych dla potrzeb wypełnianego formularza

150
120

wypełnienie formularza

Wyjaśnienia dotyczące sprawozdania można uzyskać pod numerem telefonu

.....

.....  
(miejscowość i data)

.....  
pieczętka i podpis osoby sporządzającej

.....  
(miejscowość i data)

.....  
pieczętka i podpis przewodniczącego wydziału

.....  
(miejscowość i data)

.....  
pieczętka i podpis prezesa sądu

\* Wymóg opatrzenia pieczęcią dotyczy wyłącznie sprawozdania wnoszonego w postaci papierowej.



## Objaśnienia do formularza MS-S20UN

### Dział 1.1.1.

W wierszach 02, 09, 19 i 22 należy wykazać wszystkie sprawy z wymienionych repertoriów i kontrolek, łącznie ze sprawami oznaczonymi literowo „of”.

W wierszach 03-07, 10-11, 20 i 23 należy wykazać sprawy z wymienionych repertoriów i kontrolek bez uwzględnienia spraw oznaczonych literowo „of”.

W wierszach 08, 12, 21 i 24 należy wykazać sprawy z wymienionych repertoriów i kontrolek oznaczone literowo „of”.

### Dział 1.1.2.

Załatwienia wykazane w działach od 1.1.2.1. do 1.1.2.6. powinny odpowiadać wartościom załatwień wykazanych w dziale 1.1.1. w kolumnie 5.

W dziale 1.1.2.1., 1.1.2.2., 1.1.2.3. i 1.1.2.4. w kolumnie 1 wykazuje się załatwienie spraw z wymienionych repertoriów i kontrolek, łącznie ze sprawami oznaczonymi literowo „of”. Kolumny 2 i 3 służą do wykazywania załatwień spraw z wymienionych repertoriów i kontrolek odpowiednio: bez uwzględnienia spraw oznaczonych literowo „of” (kol. 2) bądź samych spraw oznaczonych literowo „of” (kol. 3).

### Dział 1.1.3.

Należy wykazać sprawy, w których **w danym okresie statystycznym** wydano postanowienia wskazane w wierszach 01-03.

### Dział 1.2.1

Liczbę sesji (rozprawy i posiedzenia) w tym dziale podajemy jako liczbę sporządzonych wokand (wyznaczonych wokand, choćby dana sesja się nie odbyła). Liczbę wyznaczonych spraw ustala się przez wykazanie wszystkich spraw wyznaczonych na sesje (rozprawy i posiedzenia) w danym okresie statystycznym. Wykazuje się sprawy, choćby były wyznaczone więcej niż raz w danym okresie statystycznym. Przykładowo wyznaczenie sprawy GU na 4 terminach w skali danego okresu statystycznego oznacza, iż należy wykazać 4 razy wyznaczenie tej sprawy. **Nadto wykazuje się jedynie te wyznaczenia spraw, które wiążą się z merytorycznym ich rozpoznaniem, a nie z kwestiami incydentalnymi w danego rodzaju sprawie.** Przykładowo nie należy wykazywać jako wyznaczonej sprawy GU, gdy została ona skierowana na termin celem rozpoznania wniosku o wyłączenie sędziego. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, wyznaczenie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa. Wykazujemy sprawy nie przez wzgląd na to, kto wyznaczył, ale komu wyznaczono.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny traktujemy wydziały cywilne niezależnie od ich właściwości rzeczowej, jako pion karny wydziały karne niezależnie od ich właściwości rzeczowej, jako pion rodzinny i nieletnich wydziały rodzinne i nieletnich, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały pracy, wydziały ubezpieczeń oraz wydziały pracy i ubezpieczeń, jako pion gospodarczy wydziały gospodarcze, upadłościowo-naprawcze i KRS oraz RZ, jako pion wieczystoksięgowy wydziały wieczystoksięgowe.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą to sędziowie wydziału gospodarczego.

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów rejonowych.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w kilku pionach.

### Dział 1.2.2

Liczbę załatwionych spraw ustala się przez wykazanie wszystkich spraw załatwionych w danym okresie statystycznym w rozbiciu na załatwienia dokonane przez określone grupy sędziów. W dziale tym liczba sesji (rozprawy i posiedzenia) różni się od kolumny w dziale 1.2.1 tym, iż w dziale 1.2.2 wykazujemy jedynie sesje (wokandy) odbyte, a nie wszystkie, np. w wyniku odwołania sesji z powodu choroby sędziów. Sumy załatwień w kol. 2 mają odpowiadać załatwieniu wykazanemu w dziale 1.1. W sytuacji gdy sędzia zajmuje dwa stanowiska, np. prezesa i przewodniczącego wydziału, załatwienie sprawy wykazuje jedynie raz przy stanowisku „wyższym”, a więc prezesa.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z tego pionu” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów danego pionu tego sądu (jako pion cywilny traktujemy wydziały cywilne niezależnie od ich właściwości rzeczowej, jako pion karny wydziały karne niezależnie od ich właściwości rzeczowej, jako pion rodzinny i nieletnich wydziały rodzinne i nieletnich, jako pion pracy i ubezpieczeń wydziały pracy, wydziały ubezpieczeń oraz wydziały pracy i ubezpieczeń, jako pion gospodarczy wydziały gospodarcze, upadłościowo-naprawcze i KRS oraz RZ, jako pion wieczystoksięgowy wydziały wieczystoksięgowe.

W kolumnach „innych funkcyjnych tego sądu z innych pionów” wykazujemy wszystkich sędziów funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych wydziałów innego pionu tego sądu. Przykładowo dla pionu cywilnego będą to sędziowie wydziału gospodarczego.

W kolumnach „inni” wykazujemy wszystkich sędziów w tym funkcyjnych świadczących obowiązki orzecznicze na rzecz danego wydziału z innych sądów rejonowych.

Powyższe pozwoli również na precyzyjniejsze obliczenie wyników pracy wydziału według obsady w wersji 2 tak dla wydziału nie wspieranego pracą innych sędziów, wspieranego pracą sędziów z innych wydziałów tego pionu i tego sądu jak i wspieranego pracą innych sędziów z innych wydziałów innego pionu tego sądu oraz sędziami z innych sądów.

Prezesa sądu i wiceprezesów wykazujemy w kolumnach przeznaczonych dla tych stanowisk choćby orzekali w kilku pionach.

#### Dział 2.1.1

Dział 2.1.1. jest odpowiedni do działu 1.1.1.

Dział ten dotyczy wszystkich niezakończonych spraw na ostatni dzień okresu sprawozdawczego i obejmuje także sprawy, które nie wpłynęły w danym okresie sprawozdawczym, oraz te, które były poprzednio zawieszane, a także te, które zostały podjęte po zawieszeniu i na ostatni dzień okresu sprawozdawczego nie były zakończone. Wykazuje się stan spraw niezakończonych ogółem. Terminowość niezakończenia oblicza się od pierwszej rejestracji sprawy w sądzie, a więc także sprzed ewentualnego zawieszenia postępowania. Sprawami niezakończonymi są wszystkie sprawy, w których nie doszło do zakreślenia sprawy w urzędzeniu ewidencyjnym.

#### Dział 2.1.2.

Dział 2.1.1. jest odpowiedni do działu 1.1.1.

#### Dział 2.2

W wierszach 01 i 04 należy wykazać wszystkie sprawy z wymienionych repertoriów, łącznie ze sprawami oznaczonymi literowo „of”.

W wierszach 02 i 05 należy wykazać sprawy z wymienionych repertoriów bez uwzględnienia spraw oznaczonych literowo „of”.

W wierszach 03 i 06 należy wykazać sprawy z wymienionych repertoriów oznaczone literowo „of”.

W wierszach 01 - 08 należy wykazać wszystkie sprawy „GU, GU „of” GUp, GUp „of”, Gzd, U”, które zakończyły się prawomocnie w I instancji. Wykazywane sprawy obejmują także te, w których wydano prawomocne orzeczenie w danym okresie sprawozdawczym w wyniku podjęcia zawieszono postępowania. Okres we wszystkich sprawach liczy się od daty pierwszej rejestracji w sądzie i obejmuje także okres, w którym postępowanie w sprawie było zawieszane.

#### Dział 5.1 i 5.2

Dział ten wypełniają jedynie wydziały w tych sądach, w których funkcjonują wydziały gospodarcze dla spraw upadłościowych i naprawczych. Pozostałe sądy, w których sprawy upadłościowe i naprawcze nie są rozpoznawane w ramach wydziałów gospodarczych dla spraw upadłościowych i naprawczych, wypełniają limity i obsady w formularzu MS-S19. Objaśnienia i uwagi w zakresie wykazywania limitów i obsad znajdują się w sprawozdaniu MS-S19.

Dział 6.1. W dziale tym odnotowujemy wszystkie przypadki wysłania akt sprawy do biegłego. W rubryce inne podmioty odnotowujemy wszystkie przypadki wysłania akt do podmiotów innych niż osoby fizyczne. W przypadku gdy sąd zleca wykonanie opinii instytucji wówczas wykazuje się jeden podmiot. Gdy sąd zleca wykonanie opinii w sprawie więcej niż jednemu biegłemu wykazuje się liczbę wszystkich biegłych. Zlecenie wykonania opinii w drodze pomocy sądowej wykazuje sąd zlecający.

Dział 6.2. W dziale tym odnotowujemy wszystkie przypadki zwrotu akt z opinią (a więc także przypadki zwrotu akt z opinią uzupełniającą). Czas wydania opinii to okres pomiędzy wysłaniem akt do biegłego a zwrotem akt z opinią.