

Zarządzenie nr A-0001-75/18
Prezesa i Dyrektora Sądu Rejonowego w Słupsku
z dnia 23 listopada 2018 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu bezpieczeństwa i porządku w Sądzie Rejonowym
w Słupsku

Działając na podstawie art. 22 § 1 pkt 1 lit. a, art. 31a § 1 pkt 1 i 54 § 1 i 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (t.j. Dz.U. z 2018r, poz. 23 ze zm.) oraz § 54 ust. 1 pkt 16 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 roku Regulamin urzędowania sądów powszechnych (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 2316 ze zm.) **zarządzamy:**

§ 1.

W celu zapewnienia bezpieczeństwa wewnętrznego i porządku na terenie obiektów Sądu Rejonowego w Słupsku, wprowadzamy *Regulamin bezpieczeństwa i porządku w Sądzie Rejonowym w Słupsku (dalej: Regulamin)*, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zobowiązuje się kierowników komórek organizacyjnych do zapoznania z jego treścią podległych pracowników.

§ 3.

Zobowiązuje się Kierownika Oddziału Administracyjnego do zamieszczenia Regulaminu na zewnętrznej i wewnętrznej stronie internetowej Sądu, tablicy ogłoszeń i umieszczenie jego wyciągu przy wejściu do Sądu.

§ 4.

Traci moc obowiązującą zarządzenie nr A-0001-6/15 Prezesa i Dyrektora Sądu Rejonowego w Słupsku z dnia 13 lutego 2015 r. w sprawie wprowadzenia *Regulaminu bezpieczeństwa i porządku obowiązującego w Sądzie Rejonowym w Słupsku* z późn. zm..

§ 5.

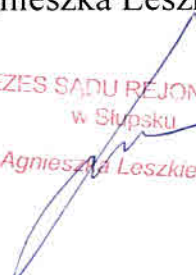
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR SĄDU REJONOWEGO
W SŁUPSKU
Marta Drzastwa



PREZES SĄDU REJONOWEGO
W SŁUPSKU
SSR Agnieszka Leszkiewicz

PREZES SĄDU REJONOWEGO
w Słupsku
Agnieszka Leszkiewicz



*Załącznik do zarządzenia nr A-0001-75/18
Prezesa i Dyrektora Sądu Rejonowego w Słupsku
z dnia 23 listopada 2018 r.*

REGULAMIN
BEZPIECZEŃSTWA I PORZĄDKU
W SĄDZIE REJONOWYM W SŁUPSKU

Podstawa prawna:

1. Art. 22 § 1 pkt 1 lit. a, art. 31a § 1 pkt 1 i 54 § 1 i 2 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (t.j. Dz.U. z 2018r, poz. 23 ze zm.) oraz § 54 ust. 1 pkt 16 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 roku Regulamin urzędowania sądów powszechnych (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 2316 ze zm.)

Słownik pojęć:

Ilekcioć w Regulaminie użyto określenia:

1. „Sąd” – należy przez to rozumieć Sąd Rejonowy w Słupsku;
2. „Prezes Sądu” – należy przez to rozumieć Prezesa Sądu Rejonowego w Słupsku;
3. „pracownik ochrony” – pracownik firmy wykonującej usługę ochrony zgodnie z podpisaną umową;
4. „Regulamin” – Regulamin bezpieczeństwa i porządku w Sądzie Rejonowym w Słupsku;
5. „Strefa” – strefa ograniczonego dostępu;
6. „BOI” – Biuro Obsługi Interesanta;
7. „ZKSS” – Zespół Kuratorskiej Służby Sądowej;
8. „AŚ” – areszt śledczy.

§ 1.

Regulamin bezpieczeństwa i porządku w Sądzie Rejonowym w Słupsku (dalej: Sąd) stosuje się w odniesieniu do obiektów Sądu Rejonowego w Słupsku przy ulicy Szarych Szeregów 13, Grodzka 6, Kilińskiego 43.

§ 2.

Sąd dla zapewnienia bezpieczeństwa i porządku w budynkach sądowych korzysta z usług pracowników ochrony w rozumieniu ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2018 nr 2142 ze zm.).

§ 3.

Bezpieczeństwo i porządek w obiektach Sądu zapewnia się poprzez zastosowanie środków ochrony biernej w określonych i wydzielonych strefach: ogólnodostępnej i ograniczonego dostępu oraz fizycznej ochrony prowadzonej przez pracowników ochrony.

§ 4.

Budynki Sądu wyposażone są w monitoring wizyjny. Bierny system ochrony obejmuje wydzielone strefy wraz z wyposażeniem technicznym wspomagającym system ochrony.

§ 5.

Fizyczna ochrona wszystkich obiektów sądowych polega na pełnieniu dyżurów przez pracowników specjalistycznej firmy ochrony.

§ 6.

Sposób ochrony fizycznej poszczególnych obiektów sądowych określany jest każdorazowo w umowie zawartej z firmą wykonującą usługę ochrony.

§ 7.

1. Do obiektów chronionych Sądu Rejonowego w Słupsku mogą wejść osoby uprawnione, tj. pracownicy sądu, prokuratury, policji i innych służb porządkowych oraz pracownicy uprawnionych organów wymienionych w odrębnych ustawach, w trakcie wykonywania czynności służbowych oraz osoby wezwane przez Sąd, inni uczestnicy postępowań sądowych oraz osoby, które wskażą na wolę uczestniczenia w jawnej rozprawie lub posiedzeniu lub na inną potrzebę wejścia.

2. W przypadkach szczególnych pracownik ochrony towarzyszy Interesantowi podczas załatwiania sprawy.

§ 8.

Osoby wchodzące na teren obiektów sądowych nie mogą wносить broni, amunicji (powyższe nie dotyczy osób wykonujących w obiektach sądowych obowiązki służbowe wymagające posiadania broni), a także materiałów wybuchowych i innych środków niebezpiecznych, tj. miotacze gazu, siekiery, łomy, kije bejsbolowe itp., napojów alkoholowych, a także materiałów żrących, łatwopalnych, które mogą stanowić zagrożenie dla zdrowia lub życia ludzi oraz mienia.

§ 9.

Osoby wchodzące na teren obiektów sądowych zobowiązane są do przejścia przez bramkę wykrywającą metale (tam gdzie się ona znajduje), a w razie potrzeby poddania się dodatkowej kontroli ręcznym wykrywaczem metali.

§ 10.

1. W przypadkach, gdy osoba posiadająca wezwanie sądowe swoim zachowaniem wskazuje, że może być pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających, pracownik ochrony informuje sekretariat: wydziału, ZKSS. O dalszych czynnościach podjętych wobec tej osoby decyduje Przewodniczący Wydziału lub Sędzia Sprawozdawca, kurator.
2. Osoby wchodzące do Sądu, niewezwane przez Sąd, wobec których istnieje podejrzenie, że znajdują się pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego nie będą wpuszczane na teren Sądu.

§ 11.

1. Torby, teczki i inne bagaże osobiste, wnoszone przez osoby wchodzące na teren obiektów sądowych, podlegają kontroli za pomocą urządzenia do prześwietlania bagażu (tam gdzie się ono znajduje). Bagaże, które utrudniałyby poruszanie się osobom po budynku lub naruszałyby powagę sądu, należy zdeponować w depozycie sądowym.
2. W przypadku, kiedy osoba wchodząca nie wyraża zgody na przeprowadzenie kontroli bagażu, bagaż ten nie może być wniesiony na teren budynków Sądu.

§ 12.

Pracownicy ochrony w przypadku otrzymania zgłoszenia o podłożeniu ładunku wybuchowego wykonują czynności zgodnie z Instrukcją alarmową oraz umową na usługę

ochrony.

§ 13.

Z obowiązku poddania się czynnościom sprawdzającym wymienionym w § 9 i § 11 zwolnieni są pracownicy Sądu, a pozostali pracownicy wymiaru sprawiedliwości, organów ścigania, służb ochrony państwa, prokuratorzy, adwokaci, radcy prawni oraz notariusze zwolnieni są z ww. obowiązku – po wcześniejszym okazaniu ważnej legitymacji służbowej.

§ 14.

Ekipy telewizyjne i filmowe oraz dziennikarze i fotoreporterzy, wchodzący do budynków Sądu w godzinach urzędowania Sądu, obowiązani są do okazania „legitymacji prasowej” i podlegają kontroli określonej w § 9 i § 11. Obecność wyżej wymienionych na sali rozpraw oraz rejestracja filmowa, fotograficzna i dźwiękowa przebiegu rozprawy, uzależniona jest od decyzji Sądu orzekającego w danej sprawie. Po godzinach urzędowania Sądu wejście przedstawicieli mediów na teren obiektów sądowych uwarunkowane jest otrzymaniem pisemnej zgody Prezesa Sądu Rejonowego w Słupsku.

§ 15.

Przedstawiciele mediów oraz publiczność przed wejściem na salę rozpraw mogą zostać poddani ponownej kontroli przez pracowników ochrony, kiedy wymagają tego szczególnie względy bezpieczeństwa. W uzasadnionych przypadkach Prezes Sądu może wprowadzić karty wstępu uprawniające do wejścia na salę rozpraw.

§ 16.

W szczególnych przypadkach, wokół sal rozpraw, w których rozpatrywane będą sprawy o podwyższonym stopniu ryzyka lub o wyłączonej jawności, mogą zostać wyznaczone strefy, po których mogą poruszać się tylko funkcjonariusze Policji, pracownicy ochrony oraz funkcjonariusze służb ochrony państwa i osoby związane z toczącym się procesem.

§ 17.

W budynkach Sądu obowiązuje zakaz fotografowania (filmowania) następujących miejsc:

- dziedzińców i parkingów wewnętrznych;
- pomieszczenia kasy;
- stref kontroli osób wchodzących do obiektów;
- pomieszczeń będących w dyspozycji ochrony sądu, w tym przeznaczonych dla podsądnych;

- pomieszczeń archiwum sądowego;
- sali rozpraw o zwiększonym zagrożeniu bezpieczeństwa (z zastrzeżeniem § 14);
- systemu monitoringu oraz innych instalacji i urządzeń zapewniających bezpieczeństwo w pomieszczeniach i budynkach Sądu.

§ 18.

Osoby wykonujące prace porządkowe i remontowe na terenie budynków Sądu winny zostać zaopatrzone przez wykonawcę usługi w identyfikatory zawierające dane umożliwiające identyfikację osoby oraz podmiotu zatrudniającego. Jeśli prace prowadzone są w asyście pracownika Sądu wykonawca jest zwolniony z posiadania identyfikatora.

§ 19.

Wyznaczony pracownik Sądu towarzyszy każdorazowo zorganizowanym grupom, w tym wycieczkom szkolnym.

§ 20.

Doprowadzenia i wyprowadzenia przez konwój do i z Sądu zatrzymanych odbywają się poprzez specjalne przejście z AŚ, dziedziniec wewnętrzny Sądu. Dopuszcza się, aby w sytuacji, kiedy dziedziniec ten będzie niedostępny, doprowadzenie i wyprowadzenie to odbywało się głównym wejściem do Sądu.

§ 21.

Osoby wezwane oraz uprawnione do uczestniczenia w rozprawach zobowiązane są do pozostawienia okryć wierzchnich w szatni.

§ 22.

Zabrania się wprowadzania na teren budynków Sądu zwierząt, za wyjątkiem psa przewodnika, z pomocy którego korzystają osoby niewidome.

§ 23.

Zabrania się prowadzenia akcji agitacyjnych i demonstracyjnych oraz działalności handlowej (w tym akwizycji) na terenie Sądu.

§ 24.

Zabrania się osobom przebywającym na terenie Sądu palenia tytoniu i spożywania alkoholu i innych środków odurzających.

DYREKTOR
Sądu Rejonowego w Słupsku

PREZES SĄDU REJONOWEGO
w Słupsku